

Chorus Pro

RÉFÉRENCE**VE106.01****DURÉE****1 journée - 7h****TARIF****515,00 € HT****618,00 € TTC****Présentiel****Intermédiaire**

Être en mesure d'envoyer ses factures en mode dématérialisée grâce à Chorus Pro.

La facturation électronique est obligatoire pour les petites et moyennes entreprises depuis le 1er janvier 2019. Depuis le 1er Janvier 2020, l'obligation est appliquée à toutes les entreprises. **Apprenez rapidement à vous familiariser avec l'outil CHORUS PRO et accélérer votre facturation.**

Objectifs

- Identifier les enjeux et objectifs de la dématérialisation des factures
- Maîtriser CHORUS PRO et ses fonctionnalités
- Savoir déposer des factures simples et de travaux
- Se familiariser avec la plateforme CHORUS PRO, paramétrer son espace
- Connaître les fonctionnalités pour créer son compte et déposer ses factures en mode portail
- Suivre l'évolution de sa facture, du dépôt au règlement

A qui s'adresse la formation

Public

Personne en charge de l'envoi et du suivi de la facturation, concernée par l'obligation de dématérialisation de la facturation.

Pré-requis

Avoir déjà répondu à des marchés publics

Programme de formation

La transformation numérique de la commande publique

- Contexte réglementaire et enjeux.
- Les avantages de la facturation électronique.
- Les échéances.

Contexte et impact réglementaire

- Maîtriser les impacts de la facture électronique pour votre organisation.
- Les dates et les obligations légales.
- Retour terrain côté collectivités et maîtrises d'œuvre

Découvrir l'environnement CHORUS

- Les fonctionnalités du portail.
- Paramétrage de votre compte.

RÉFÉRENCE VE106.01
DURÉE 1 journée - 7h
TARIF 515,00 € HT 618,00 € TTC
 Présentiel
 Intermédiaire

- Vérification de la configuration.

Déposer une facture au format PDF

- Les différentes étapes.
- Gestion des pièces jointes.
- Validation et envoi.

Cas de la sous-traitance et co-traitance

- Déposer des factures en tant que sous-traitants et co-traitants.
- Traiter les factures via CHORUS pour le titulaire du marché ou le mandataire.
- Retour d'expérience et bonnes pratiques.

Prise en main de la plateforme

- Créer un compte.
- Rattacher ses structures.
- Gérer son compte gestionnaire.

Saisir une facture en mode portail

- Les différentes étapes.
- Gestion des pièces jointes.
- Validation et envoi.

Compléments

- Suivre le traitement de la facture.
- Gestion des factures de sous-traitance ou co-traitance.
- Solliciter de l'aide en ligne et suivre le traitement de sa demande.

Méthode pédagogique

Formation inter-entreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Échanges, analyses de pratiques, mises en situation et cas réels d'entreprises. Support de formation remis aux participants. Groupe de 8 à 10 participants maximum.

Handicap

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous consulter avant inscription afin de vous accueillir dans les meilleures conditions possibles. Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Animation

Nos formateurs sont des experts reconnus dans leur métier. Ils sont sélectionnés pour leur compétence pédagogique et leur expérience dans la formation pour adultes.

Évaluation des acquis

Une évaluation individuelle sera réalisée en fin de formation. Une attestation de participation sera remise à l'issue du stage.

RÉFÉRENCE

VE106.01

DURÉE

1 journée - 7h

TARIF

515,00 € HT

618,00 € TTC



Présentiel



Intermédiaire