

Gestion analytique et budgétaire

RÉFÉRENCE

FI101.01

DURÉE

4 jours - 28h

TARIF

1 670,00 € HT

2 004,00 € TTC



Présentiel



Intermédiaire

S'appuyer sur les bons leviers en matière de gestion économique et financière.

Apprendre à analyser les coûts de fonctionnement et de production pour définir des enveloppes budgétaires permettant d'assurer ses projets de façon rentable.

Objectifs

- Comprendre le système de gestion et la gestion analytique
- Connaître les méthodes de calcul et de mesure des coûts
- Acquérir les mécanismes techniques d'élaboration d'un budget et d'un suivi budgétaire
- Etre en mesure d'analyser les écarts et d'actualiser les prévisions
- Comprendre la prise de décision

A qui s'adresse la formation

Public

Toutes personnes qui participent à l'élaboration budgétaire, appelées à la défendre, la négocier, la suivre. Managers, responsables opérationnels ou fonctionnels qui ont en charge un service, un centre de profit, une unité.

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.

Programme de formation

La gestion analytique

- Définition de la comptabilité analytique
- Objectifs de la comptabilité analytique
- Le retraitement des charges de la comptabilité générale

La détermination des coûts

- Détermination des charges intégrées aux coûts
- Les coûts liés au cycle d'exploitation
- Les coûts et leur contenu
- Méthode des coûts complets :
 - Centre de coûts
 - Charges directes, indirectes
 - Choix des unités d'œuvre

RÉFÉRENCE

FI101.01

DURÉE

4 jours - 28h

TARIF

1 670,00 € HT

2 004,00 € TTC



Présentiel



Intermédiaire

Les coûts partiels

- Charges fixes, charges variables
- La méthode des coûts directs
- La méthode des coûts variables
- La méthode des coûts spécifiques
- Seuil de rentabilité

La logique budgétaire

- Positionnement par rapport au système comptable
- Le processus de prévision et de gestion budgétaire
- Typologie et articulations des différents budgets
- Centre de responsabilités et budget dédié
Budget et coûts standards

L'élaboration des budgets

- Calendrier budgétaire (base des prévisions)
- Recherche d'informations
- Mesure et validation des informations
- S'engager sur des objectifs et des programmes d'actions
- Articulation budgétaire :
 - La prévision des ventes
 - La prévision de la production
 - La gestion des approvisionnements
 - La prévision des coûts
- Budgets de base, itération, synthèse

Le contrôle et le suivi budgétaire

- Centre de frais, chiffres d'affaires, coûts non maîtrisables
- Identifier et isoler frais fixes, frais variables
- Analyse des écarts : d'activité, de volume, de prix
- Choix d'actions correctives
Prévoir l'évolution des frais de structure

Le budget : un outil de pilotage

- Suivi pertinent des activités
- Indicateurs et éléments du Tableau de Bord
- Contraintes du contrôle budgétaire

Méthode pédagogique

Formation inter-entreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Échanges, analyses de pratiques, mises en situation et cas réels d'entreprises. Support de formation remis aux participants. Groupe de 8 à 10 participants maximum.

Handicap

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous consulter avant inscription afin de vous accueillir dans les meilleures conditions possibles. Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

RÉFÉRENCE

FI101.01

DURÉE

4 jours - 28h

TARIF

1 670,00 € HT

2 004,00 € TTC



Présentiel



Intermédiaire

Animation

Nos formateurs sont des experts reconnus dans leur métier. Ils sont sélectionnés pour leur compétence pédagogique et leur expérience dans la formation pour adultes.

Évaluation des acquis

Une évaluation individuelle sera réalisée en fin de formation. Une attestation de participation sera remise à l'issue du stage