

# Formation - Maîtriser l'entretien d'évaluation

RÉFÉRENCE

**MG109.00**

DURÉE

**1 journée - 7h**

TARIF

**490,00 € HT**

**588,00 € TTC**



**Présentiel**



**Intermédiaire**

DATES DE SESSION

Le 07 juin 2021 - Mulhouse

Le 05 octobre 2021 - Mulhouse

## Les étapes clés en enjeux de l'entretien d'évaluation.

Cette formation vous permettra d'identifier les enjeux de l'évaluation de vos collaborateurs, d'en découvrir les étapes clés et d'acquérir les comportements appropriés à un entretien réussi porteur de sens et de motivation.

## Objectifs

- Être capable de mener un entretien dans sa globalité
- Favoriser l'expression des collaborateurs
- Permettre l'évolution et le changement
- Créer une relation de confiance
- Comprendre, analyser le fonctionnement des hommes, des équipes
- Développer sa pratique en face à face
- Savoir identifier le type d'entretien à conduire

## A qui s'adresse la formation

### Public

Managers, responsables d'équipe

### Prérequis

Aucun prérequis

## Programme de formation

### Le contrat managérial des entreprises

- Pourquoi évaluer ?
- Comment évaluer ?
  - Informations sur les structures
  - Informations sur les personnes
- Les objectifs de l'entretien
- Recadrer l'activité
  - Identifier les besoins du collaborateur, ses points forts et d'amélioration
- Verbaliser les souhaits de la hiérarchie
- Les souhaits d'évolution

### Des situations des différents entretiens

- Les différents types
  - Transmission - Recueil d'informations
  - Recentrage des objectifs - des résultats
  - Recentrage du comportement - recadrage
  - Résolution de problèmes
  - Apports

<b>RÉFÉRENCE</b> <b>MG109.00</b>
<b>DURÉE</b> <b>1 journée - 7h</b>
<b>TARIF</b> <b>490,00 € HT</b> <b>588,00 € TTC</b>
 <b>Présentiel</b>
 <b>Intermédiaire</b>

#### DATES DE SESSION

Le 07 juin 2021 - Mulhouse

Le 05 octobre 2021 - Mulhouse

- Réflexions

## Les techniques d'entretien

- Le questionnement
  - Questions ouvertes - Questions fermées
  - Les silences : utilisation / signification
- La reformulation
  - Apports
  - Exercices
- Suivi d'entretien
  - La transcription des informations
  - L'échéancier de suivi

## Les conditions de la réussite

### Phase de préparation

- Les attitudes à éviter
- Les 5 impératifs
- Les attitudes de Porter

### Phase de conduite

- Contacts et règles du jeu
- Convaincre et argumenter
- Conclure et synthétiser
- Connaître les enjeux

### Phase d'exploitation

- Traitement des informations
- Rédaction de la fiche-suivi
- Mise en œuvre du plan d'actions

## Méthode pédagogique

- Apports et applications
- Entraînements spécifiques sur des problématiques identifiées
- Mises en situation
- Plan de progrès personnel à travailler

## Animation

Nos formateurs sont des experts reconnus dans leur métier. Ils sont sélectionnés pour leur compétence pédagogique et leur expérience dans la formation pour adultes.

## Évaluation des acquis

Un QCM de validation des acquis et une évaluation individuelle sera réalisée en fin de formation.

Une attestation de participation sera remise à l'issue du stage