

# WORD Avancé (E-learning)

## PUBLIC

- Tout utilisateur de Microsoft Word souhaitant utiliser les fonctions avancées du logiciel

## PREREQUIS

- Utiliser les fonctions de base de Microsoft Word (utilisateur intermédiaire)
- Avoir une tablette ou un ordinateur connecté à internet.

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le participant saura réaliser :

- Des courriers ou documents élaborés et réaliser un publipostage.
- Utiliser les sections
- Utiliser le mode corrections et commentaires
- Créer un plan dans un document
- Utiliser le texte en colonnes
- Créer une table des matières
- Mettre des liens hypertexte

## METHODE PEDAGOGIQUE

La formation se déroule en e-learning. Elle est composée de 26 modules de 10 minutes. Un test d'entrée permet à l'apprenant d'identifier son niveau. Les modules de cours, accompagnés d'instructions utilisent des simulations démonstratives et alternent théorie et pratique permettant à chacun d'être acteur de sa formation. Le stagiaire sait à tout moment où il en est de sa progression.

## ANIMATION

- Vidéos d'experts
- Exercices
- Cas pratiques

**Durée : 8 heures**

**Tarif : 199€ /utilisateur**

**Test TOSA : 50€/utilisateur**

Le Test TOSA est obligatoire pour rendre la formation éligible au CPF

La formation est 100% digitale et accessible en ligne durant 2 mois, 24H/24



# WORD AVANCE

- Sections du document
- Définir un arrière-plan
- Insérer des lettrines et des caractères spéciaux
- Page de garde personnalisée
- Insertion automatique
- Pagination du document
- Rechercher un document
- Remplacer le texte
- Coupure de mots
- Suivi des modifications dans le document
- Travailler avec les commentaires
- Options avancées d'en-têtes et pieds de page
- Fractionner le texte en colonnes
- Créer un plan dans un document
- Document maître et sous-documents
- Table des matières automatique
- Table des matières personnalisée
- Table des illustrations et autres listes
- Travailler avec les champs
- Notes de bas de page et notes de fin
- Signets
- Renvois
- Liens hypertexte
- Traduction de texte
- Enveloppes et étiquettes
- Publipostage