

WORD Débutant (E-learning)

PUBLIC

- Tout nouvel utilisateur du logiciel Microsoft Word

PREREQUIS

- Aucune connaissance particulière n'est nécessaire
- Avoir une tablette ou un ordinateur connecté à internet.

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le participant saura réaliser :

- Des courriers ou documents avec mise en forme simple
- Modifications des documents
- Gestion des entêtes et fin de page
- Mise en forme des paragraphes dans le document
- Gérer les impressions

METHODE PEDAGOGIQUE

La formation se déroule en e-learning. Elle est composée de 23 modules de 10 minutes. Un test d'entrée permet à l'apprenant d'identifier son niveau. Les modules de cours, accompagnés d'instructions utilisent des simulations démonstratives et alternent théorie et pratique permettant à chacun d'être acteur de sa formation. Le stagiaire sait à tout moment où il en est de sa progression.

ANIMATION

- Vidéos d'experts
- Exercices
- Cas pratiques

Durée : 8 heures

Tarif : 199€ /utilisateur

Test TOSA : 50€/utilisateur

Le Test TOSA est obligatoire pour rendre la formation éligible au CPF

La formation est 100% digitale et accessible en ligne durant 2 mois, 24H/24

WORD DEBUTANT

- Introduction au travail dans Word
- Affichage des documents
- Mode Lecture
- Création d'un nouveau document
- Ouvrir un document
- Déplacement dans le document
- Inscription et modification du texte
- Techniques de sélection de texte
- Copier et déplacer du texte
- Enregistrer un document
- Mise en page
- Mise en forme du texte
- Mise en forme rapide de texte
- Mise en forme de paragraphe
- Numérotéer une liste
- Listes à puces
- Ajouter une bordure et une trame de fond
- Correction automatique
- Vérifier la grammaire et l'orthographe
- Langue du document
- En-tête et pied de page
- Impression des documents
- Travail avec l'aide