

WORD Intermédiaire (E-learning)

PUBLIC

- Tout futur utilisateur du logiciel, sans savoir utiliser Windows

PREREQUIS

- Utilisation basique du logiciel Microsoft Word requise
- Avoir une tablette ou un ordinateur connecté à internet.

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le participant saura réaliser :

- Des courriers ou documents paginés
- Mise en place de la pagination
- Utilisation et modification des styles
- Insertion de graphiques et tableaux
- Utilisation images et formes

METHODE PEDAGOGIQUE

La formation se déroule en e-learning. Elle est composée de 25 modules de 10 minutes. Un test d'entrée permet à l'apprenant d'identifier son niveau. Les modules de cours, accompagnés d'instructions utilisent des simulations démonstratives et alternent théorie et pratique permettant à chacun d'être acteur de sa formation. Le stagiaire sait à tout moment où il en est de sa progression.

ANIMATION

- Vidéos d'experts
- Exercices
- Cas pratiques

Durée : 8 heures

Tarif : 199€ /utilisateur

Test TOSA : 50€/utilisateur

Le Test TOSA est obligatoire pour rendre la formation éligible au CPF

La formation est 100% digitale et accessible en ligne durant 2 mois, 24H/24



WORD INTERMEDIAIRE

- Options Word par défaut
- Personnaliser la barre d'outils Accès rapide
- Personnaliser le Ruban
- Personnaliser des raccourcis clavier
- Travailler avec plusieurs documents
- Appliquer et modifier des styles
- Créer des styles
- Créer des modèles
- Modifier un document de plusieurs pages
- Numérotation des paragraphes avancée
- Trier les informations dans les documents
- Convertir un texte en tableau
- Tabulations
- Insérer un tableau
- Modifier la disposition du tableau
- Modification de l'aspect graphique des tableaux
- Calcul dans les tableaux
- Dessiner un tableau
- Insérer des graphiques
- Modifier les graphiques
- Insérer des images
- Modifier les images
- Insérer et mettre en forme des graphiques SmartArt
- Insérer et modifier des formes
- Insérer une capture d'écran